Abnahmeprotokoll

zur Lieferung am ..... Kunde: ..... Auftrags-Nr. .....

Bei Möbellieferung / Montage	J / N	Zusätzlich bei Küchenmontage	J / N
Wurden alle Teile vollständig und in Waage montiert?	☐ ☐	Wurden Einbaugeräte auf Funktion geprüft und erklärt?	☐ ☐
Wurden die Funktionen der beweglichen Teile vorgeführt und erklärt?	☐ ☐	Wurden Schränke, Türen, Klappen und Schübe funktionstüchtig und sauber ausgerichtet?	☐ ☐
Sind die Oberflächen einwandfrei?	☐ ☐	Wurde die Wasserinstallation auf Dichtigkeit geprüft?	☐ ☐
Wurde die Ware fachgerecht ausgerichtet?	☐ ☐	Wurden Pflegehinweise für die Arbeitsplatten gegeben?	☐ ☐
Sind die Polster / Bezüge in Ordnung?	☐ ☐	Wurde auf die Feuchtigkeitsproblematik im Spülmaschinen- und Gehrungsbereich hingewiesen?	☐ ☐
Wurde der Arbeitsplatz sauber verlassen?	☐ ☐	Sind die Betriebsanleitungen für Geräte vorhanden?	☐ ☐
Wurde die Verpackung zurückgenommen?	☐ ☐	Wurde Kundeneigentum beschädigt (Wände, Böden...)?	☐ ☐
Haben Sie Grund zur Beanstandung?	☐ ☐	Wurden eventuelle Fehlteile oder Beschädigungen auf dem Lieferschein vermerkt?	☐ ☐

Grund der Beanstandung Artikel: Mängel:	**Anmerkungen:**
Verkäuferfehler ja ☐ nein ☐ Montagefehler ja ☐ nein ☐ Verschulden des Lieferanten ja ☐ nein ☐	
Rechnungsbetrag des beanstandeten Artikels:	
Angemessener Einbehalt:	Datum:
Unterschrift Kunde:	Unterschrift Monteur: